

ホームページ運用方法について（改定2）

2024 年 4 月 ホームページ委員会

安定したMHCホームページの運用と、より良い内容に向上できるよう、運用方法を以下の通りに定めます。

1. 投稿・依頼の取り決め

①写真枚数

日帰り山行は15枚を標準とし最大20枚とする。遠征等の複数日山行は山中で1日当たり15枚以内とする。個人遠征は全日で20枚以内とする。

②画素数

写真は1枚300KB以内とする。動画（山頂風景等）は60秒以内とする。画素数の調整が出来なければHP委員に依頼しても良い。

③説明文

Wordまたはメモ帳の添付ファイルを基本とする。そのままコピーペスト出来れば、メール本文に写真番号付けして示しても良い。

④依頼先

HP表紙／個人山行カードの下に表示された担当者宛てにメール等で依頼する。

2. 担当者作業の軽減平準化

・登録担当者（ギャラリー、トピックス共に）を輪番制とし作業を平準化する。HP委員の都合に配慮した柔軟な対応とする。

・輪番の方法：藤井 天津 宮本 河原 松本明 の順で繰返し

ただし、山行に参加したHP委員が優先で担当する。その時の当番だった委員は次回に廻る。10回担当をメドにローテーションから外し、残りの委員で担当する。全員10回担当したら元のローテーションに戻る。

・次回担当者をHP表紙／個人山行カードの下に表示し、最新の登録者が次回の担当者名に書き換えて置く。投稿者はホームページで担当者を確認して依頼する。

HP担当者の募集について

HP委員を希望される方を大歓迎します。世代交代を考えると60代前半以下の方が望ましいですが、HPに興味ある方ならどなたでも歓迎します。

ホームページ作成法の講習を行なうか操作マニュアルを渡して、習熟されたら委員になっていただきます。